

tigo 6.º, do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, 22.º, 23.º, 24.º e n.º 1, do artigo 25.º, do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, e após homologação tácita da Diretora-Geral da Administração Escolar, torna-se público que tomou posse como Diretor da Escola Profissional Agrícola Conde de S. Bento, Santo Tirso, o professor Carlos Alberto da Silva Frutuosa, para o quadriénio de 2017/2021, em sessão pública perante o Conselho Geral, no dia 7 de setembro de 2017.

22 de setembro de 2017. — O Presidente do Conselho Geral, *José Manuel Fernandes Antunes*.

310804099

Escola Secundária Henrique Medina, Esposende

Despacho n.º 8746/2017

Anulação de aviso de abertura de Procedimento Concursal Comum

Por meu despacho de hoje, 25 de setembro de 2017, anulo o aviso n.º 10369/2017, de abertura do procedimento concursal comum de recrutamento para a ocupação de 3 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo para as funções correspondentes à categoria de assistente operacional, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 174, de 8 de setembro de 2017.

25 de setembro de 2017. — O Diretor, *João Ferreira Gaspar Furtado*.
310804633

Agrupamento de Escolas Luísa Todi, Setúbal

Aviso (extrato) n.º 11816/2017

Para efeitos do disposto do artigo 33.º, 34.º, 35.º, 36.º e 37.º da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, conjugado com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, por despacho da Diretora do Agrupamento de Escolas Luísa Todi, Setúbal, de 19/09/2017, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo parcial, para:

Número de trabalhadores — 2.

Local de trabalho — Agrupamento de Escolas Luísa Todi, Setúbal nas instalações das Escolas e Jardins de Infância do Agrupamento.

Função — Assistente Operacional/serviços de limpeza.

Remunerações — Valor/hora — 3,67€. Acresce subsídio de refeição para a prestação de 3h e 30m/diárias.

Duração do contrato — será celebrado a partir da data de assinatura do contrato até ao dia 22 de junho de 2018.

Habilitações: escolaridade obrigatória de acordo com a idade, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada.

1 — Requisitos gerais de admissão a concurso:

1.1 — Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

1.2 — 18 anos de idade completos;

1.3 — Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

1.4 — Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

1.5 — Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

2 — Forma e prazo para apresentação das candidaturas:

2.1 — As candidaturas serão apresentadas no prazo de 10 dias úteis a contar a partir do dia útil seguinte à data de publicação no *Diário da República*, mediante preenchimento de formulário tipo, de utilização obrigatória o qual está disponível nos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento, nos termos previstos nos artigos 26.º e 27.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011.

2.2 — A candidatura deverá ser apresentada em suporte de papel, e entregue nos Serviços de Administração Escolar ou através de correio registado, com aviso de receção, para Agrupamento de Escolas Luísa Todi, na Rua Adriano Correia de Oliveira em Setúbal, e acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

Fotocópias do certificado das habilitações literárias; *curriculum vitae* atualizado e todos os documentos comprovativos da qualificação e experiência profissional.

Não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico ou por fax.

3 — Métodos de seleção e critérios: De acordo com a Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011.

4 — Composição do júri:

Presidente: Laurinda Maria Raminhos Algibeirão Fernandes Machado, Subdiretora

Vogais efectivos: — Ângela Maria Pinto dos Santos Nunes, Encarregada Operacional, e Gina Maria Lopes Ferreira Vargas Batista, Assistente Operacional

Vogais suplentes: António Manuel Amador Paz, Chefe de Serviços de Administração Escolar e Ana Cristina Gonçalves Nunes, Assistente Operacional.

5 — A lista de ordenação final dos candidatos será publicitada na página da Escola e afixada nos locais de estilo da Escola.

6 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma da discriminação”.

7 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, o presente aviso será publicado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação no *Diário da República*, na página eletrónica do Agrupamento e por extrato no prazo máximo de 3 dias úteis contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

8 — Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar 2017/2018.

25 de setembro de 2017. — O Diretor, *António Manuel Baptista Dias*.
310805702

Escola Secundária Maria Amália Vaz de Carvalho, Lisboa

Aviso n.º 11817/2017

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 2 postos de trabalho para assistente operacional, grau 1, a termo resolutivo certo a tempo parcial, para o ano escolar 2017/2018.

1 — Nos termos dos artigos 33.º e 34.º, dos números 2, 3, 4 e 6 do artigo 36.º e artigos 37.º e 38.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho e Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, por despacho da Educação, a Diretora da Escola Secundária Maria Amália Vaz de Carvalho, Lisboa no uso das competências que lhe foram delegadas por despacho da Senhora Diretora-Geral dos Estabelecimentos Escolares, proferido em 18/09/2017, se encontra aberto o procedimento concursal comum para preenchimento de 2 postos de trabalho para assistente operacional, a termo resolutivo certo a tempo parcial, para o ano escolar 2017/2018.

2 — Local de trabalho: Escola Secundária Maria Amália Vaz de Carvalho, 1099-069 Lisboa

3 — Caracterização do posto de trabalho: Prestação de serviços de limpeza e outros no âmbito da carreira e categoria de assistente operacional, competindo-lhe designadamente, as seguintes atribuições:

a) Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo;

b) Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;

4 — Horário semanal: 3,5 horas/dia.

5 — Duração do contrato: 13 de setembro de 2017 até 15 de junho de 2018.

6 — Requisitos de admissão: Possuir escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira de assistente operacional, de grau 1.

7 — Critério de seleção: Avaliação curricular.

8 — Prazo do concurso: 10 dias úteis a contar do dia da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

9 — Formalização das candidaturas: De acordo com o procedimento concursal publicado em www.esmavc.edu.pt

26 de setembro de 2017. — A Diretora, *Maria de Fátima Reis Lopes*.
310806942